

1. Voraussetzungen

DIALOGPOST bietet unterschiedliche Versandmöglichkeiten.

Das können Sie mit DIALOGPOST versenden:

- werbliche Inhalte:
Die Inhaltsgleichheit ist hier nicht erforderlich.
- nicht werbliche Inhalte:
Hier ist die Inhaltsgleichheit zwingend erforderlich.

Das können Sie mit DIALOGPOST nicht versenden:

- Verkaufswaren (ausgenommen Bücher, Broschüren, Zeitungen und Zeitschriften)
- Zahlungsaufforderungen (z. B. Rechnungen, Mahnungen, Gebührenbescheide u. Ä.)

Bitte beachten Sie: Die innere und die äußere Anschrift müssen bei DIALOGPOST immer übereinstimmen. Gleichen Sie bei inhaltsgleichen Sendungen die Zeilenlängen im Text so aus, dass die nächste Zeile bei allen Sendungen gleich beginnt.

1.1 Anforderungen an werbliche Inhalte

Werbliche Sendungen im Sinne der DIALOGPOST sind insbesondere schriftliche Mitteilungen, die der Kunden-/Mitgliederbindung und -gewinnung dienen. Weiterhin ist der Zweck dieser Mitteilungen, Kunden oder Mitglieder zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren.

Ebenso können kostenlose Angebote unterbreitet oder spezielle Informationen gegeben werden, die einer positiven Darstellung von z. B. Unternehmen, Marken, Produkten oder auch Personen dienen (auch ohne Kaufangebote).

Voraussetzungen

Alle Sendungen haben

- den gleichen einzigen Absender und
- die gleiche innere und äußere Anschrift und
- das gleiche Hüllenformat* und
- die gleiche Frankierung innerhalb einer Einlieferung sowie
- das gleiche Basisformat.

* Abweichungen im Hüllenformat bis max. 30 mm in Länge und Breite sind zugelassen.

Das können Sie als werbliche Inhalte versenden:

- Angebote, die zum Ziel haben, Kunden zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen zu motivieren; Beifügung von Gratisproben, -mustern und -werbeartikeln möglich; auch Sachets können beigelegt werden, beachten Sie hierzu die weiteren Informationen unter Punkt 7.2.
- Imagewerbung, Parteienwerbung
- Einladungen zur Teilnahme an Veranstaltungen (z. B. Tag der offenen Tür, Stadt- feste, Ausstellungen, Verkaufspräsentationen)
- Einladungen zur Teilnahme an Gewinnspielen
- Mitteilungen im Rahmen von Bonusprogrammen in Verbindung mit Angeboten
- Kundenmagazine
- Spendenaufrufe
- Glückwünsche
- Kundenkarten (keine Ersatzkarten)

1.2 Anforderungen an nicht werbliche Inhalte

Voraussetzungen

Die Inhalte müssen gleich sein bezüglich

- der Anzahl und Beschaffenheit und
- der Gestaltung der Umhüllung und des Formats sowie
- der Werte und Motive der verwendeten Postwertzeichen (nur in Verbindung mit Absenderstempelung und FRANKIERSERVICE).

Das können Sie beispielsweise als nicht werbliche Inhalte versenden:*

- Markt- und Meinungsforschung
- allgemeine Kundeninformationen, z. B.:
 - AGB-Änderungen
 - Reiseunterlagen (u. a. Voucher)
 - Bestellbestätigungen
- Rückrufaktionen
- konkrete Nutzungshinweise von z. B. Kreditkarten, Versicherungen (Schutzbriefe) zu einem bestehenden Vertrag
- Vertragslaufzeiten, -änderungen, -kündigungen
- öffentliche Bekanntmachungen oder Mitteilungen
- Abfragen und Anforderungen
- Jahres- und Geschäftsberichte
- reine Preislisten
- Bescheide (keine Gebührenbescheide)
- Einladungen zu Jahreshauptversammlungen, Aktionärsversammlungen, Mitgliederversammlungen

* Hauptzweck ist nicht die Anregung zum Kauf von Produkten und Dienstleistungen bzw. die Unterbreitung kostenloser Angebote.